

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN.....

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1				2	3	4
1				PENDAPATAN		
1	1			<i>Pendapatan Asli Desa</i>		
1	1	1		Hasil Usaha		
1	1	2		Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong		
1	1	3		Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah		
1	2			<i>Pendapatan Transfer</i>		
1	2	1		Dana Desa		
1	2	2		Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah kabupaten/ kota		
1	2	3		Alokasi Dana Desa		
1	2	4		Bantuan Keuangan		
1	2	4	1	Bantuan Provinsi		
1	2	4	2	Bantuan Kabupaten / Kota		
1	3			<i>Pendapatan Lain lain</i>		
1	3	1		Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat		
1	3	2		Lain-lain Pendapatan Desa yang sah		
				JUMLAH PENDAPATAN		
2				BELANJA		
2	1			<i>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</i>		
2	1	1		Penghasilan Tetap dan Tunjangan		
2	1	1	1	Belanja Pegawai:		
				- Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat		
				- Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat		
				- Tunjangan BPD		
2	1	2		Operasional Perkantoran		
2	1	2	2	Belanja Barang dan Jasa		
				- Alat Tulis Kantor		

				- Benda POS		
				- Pakaian Dinas dfan Atribut		
				- Pakaian Dinas		
				- Alat dan Bahan Kebersihan		
				- Perjalanan Dinas		
				- Pemeliharaan		
				- Air, Listrik,dasn Telepon		
				- Honor		
				- dst.....		
2	1	2	3	Belanja Modal		
				- Komputer		
				- Meja dan Kursi		
				- Mesin TIK		
				- dst.....		
2	1	3		Operasional BPD		
2	1	3	2	Belanja Barang dan Jasa		
				- ATK		
				- Penggandaan		
				- Konsumsi Rapat		
				- dst		
2	1	4		Operasional RT/ RW		
2	1	4	2	Belanja Barang dan Jasa		
				- ATK		
				- Penggadaan		
				- Komsumsi Rapat		
				- dst		
2	2			Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa		
2	2	1		Perbaikan Saluran Irigasi		
2	2	1	2	Belanja Barang dan jasa		
				- Upah Kerja		
				- Honor		
				- dst.....		
2	2	1	3	Belanja Modal		
				- Semen		
				- Material		
				- dst.....		
2	2	2		Pengaspalan jalan desa		
2	2	2	2	Belanja Barang dan Jasa :		
				- Upah Kerja		
				- Honor		
				- dst.....		
2	2	2	3	Belanja Modal:		
				- Aspal		
				- Pasir		
				- dst		

2	2	3		Kegiatan.....		
2	3			Bidang Pembinaan Kemasyarakatan		
2	3	1		Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban		
2	3	1	2	Belanja Barang dan Jasa:		
				- Honor Pelatih		
				- Konsumsi		
				- Bahan Pelatihan		
				- dst.....		
2	3	2		Kegiatan.....		
2	4			Bidang Pemberdayaan Masyarakat		
2	4	1		Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat		
2	4	1	2	Belanja Barang dan Jasa:		
				- Honor pelatih		
				- Konsumsi		
				- Bahan pelatihan		
				- dst.....		
2	4	2		Kegiatan.....		
2	5			<i>Bidang Tak Terduga</i>		
2	5	1		Kegiatan Kejadian Luar Biasa		
2	5	1	2	Belanja Barang dan Jasa:		
				- Honor tim		
				- Konsumsi		
				- Obat-obatan		
				- dst.....		
2	5	2		Kegiatan.....		
				JUMLAH BELANJA		
				<i>SURPLUS / DEFISIT</i>		
3				PEMBIAYAAN		
3	1			<i>Penerimaan Pembiayaan</i>		
3	1	1		SILPA		
3	1	2		Pencairan Dana Cadangan		
3	1	3		Hasil Kekayaan Desa Yang di pisahkan		
				JUMLAH (RP)		
3	2			<i>Pengeluaran Pembiayaan</i>		
3	2	1		Pembentukan Dana Cadangan		
3	2	2		Penyertaan Modal Desa		
				JUMLAH (RP)		

				- Pembiayaan Netto (PENERIMAAN PEMBIAYAAN -PENGELUARAN PEMBIAYAAN) - SILPA tahun berjalan (SELISIH ANTARA PEMBIAYAAN NETTO DENGAN HASIL SURPLUS/DEFISIT)		
--	--	--	--	--	--	--

TANC

(KE

--	--

3GAL
TTD
3PALA DESA)

LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 20...

URAIAN	TAHUN N (Tahun Periode Pelaporan)
I. ASET DESA	
A. ASET LANCAR	
1. Kas Desa	
a. Uang kas di Bendahara Desa	
b. Rekening Kas Desa	
2. Piutang	
a. Piutang Sewa Tanah	
b. Piutang Sewa Gedung	
c. dst.....	
3. Persediaan	
a. Kertas Segel	
b. Materai	
c. dst.....	
JUMLAH ASET LANCAR	
B. ASET TIDAK LANCAR	
1. Investasi Permanen	
- Penyertaan Modal Pemerintah Desa	
2. Aset Tetap	
- Tanah	
- Peralatan dan Mesin	
- Gedung dan bangunan	
- Jalan, Jaringan dan Instalasi	
- dst.....	
3. Dana Cadangan	
- Dana Cadangan	
4. Aset tidak lancar Lainnya	
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	
JUMLAH ASET (A + B)	
II. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
JUMLAH KEKAYAAN BERSIH(I – II)	

Penjelasan tabel:

1. Aset desa adalah barang milik desa yang berasal dari kekayaan asli dan atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak i
2. Uang kas adalah uang milik Pemerintah Desa, baik yang disimpan di rekening kas desa.
berupa tanah, gedung yang diharapkan akan dilunasi dalam waktu paling anggaran sejak ditetapkannya kerjasama tersebut.
4. Persediaan adalah suatu kekayaan berupa barang milik pemerintah dan uang baik berupa uang kertas maupun surat berharga dalam periode nominal, materai, deposito, giro.
5. Aset Desa tidak lancar meliputi penyertaan modal pemerintah desa dan antara lain tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, jaringan
6. Dana cadangan adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.
7. Kewajiban adalah utang yang timbul karena adanya pinjaman oleh Pemerintah
8. Kekayaan bersih adalah selisih antara aset dan kewajiban pemerintah

Catatan :

Terkait dengan angka 7, bahwa dalam APBDesa khususnya pada pembi

ilik Desa
.

TAHUN N-1
(Tahun Sebelumnya)

--

--

TANGGAL

TTD
(KEPALA DESA

desa, dibeli atau diperoleh
lainnya yang sah.
Bendahara Desa maupun di

selama 1 (satu) tahun

desa yang dinilai dengan
mal, antara lain kertas segel,

aset tetap milik desa
pangan dan instalasi.
urusan yang memerlukan dana

pemerintah.
di desa.

biayaan tidak dibuka peluang untuk pinjaman.

PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM DAERAH YANG MASUK KE DESA

Tanggal :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Rincian Kegiatan	Volume	Satuan	Sumber Dana
Sub Total Jenis Kegiatan (1)						
Sub Total Jenis Kegiatan (2)						
Sub Total Jenis Kegiatan (3)						
Sub Total (4) Total (1 s/d 4)						

tanggal,
 Kepala De

(.....)

rogram

Jumlah (Rp)
Rp.
Rp.
Rp.
Rp. Rp.

.....
esa

.....)